

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании педагогического совета МКОУ «Алцынхутинская СОШ им. Г.О.Рокчинского»

Протокол № 1 от 28.08.2019г.

Утверждено
приказом директора
МКОУ «Алцынхутинская
СОШ им. Г.О.Рокчинского»
№ 124 от 30 августа 2019 г.
Директор
Какишев В.О.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу МКОУ «Алцынхутинская СОШ им.Г.О.Рокчинского»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу имени Г.О.Рокчинского (далее МКОУ Алцынхутинская СОШ им.Г.О.Рокчинского) является нормативным правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства и регулирующим нормы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования:

«Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. № 32»

Уставом МКОУ «Алцынхутинская СОШ им. Г.О.Рокчинского»;

Приказом Минпросвещения России от 17 января 2019 №19 « О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №32.

2. Общие требования приема.

2.1. В МКОУ «Алцынхутинская СОШ им.Г.О.Рокчинского» принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за школой, а также граждане, не проживающие на территории, закрепленной, при наличии свободных мест.

2.2. Гражданам, может быть отказано в приеме на обучение только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. При приеме граждан на обучение, школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность школы. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о

приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего. (Приложение №1)

2.4.1 При приеме (переводе) на обучение в МКОУ «Алцынхутинская СОШ им.Г.О.Рокчинского» совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в письменном виде ставятся в известность о преподавании и воспитании в школе только на государственном (русском) языке

2.5. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на предоставление и обработку их персональных данных и персональных данных поступающего, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение №2, 3).

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.7. После регистрации заявлений заявителю выдаётся уведомление, содержащее следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

2.8 На каждого поступающего, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.9 Конкурсный отбор при приеме граждан на обучение в школу не проводится.

3. Прием детей в первый класс.

3.1. В первый класс МКОУ «Алцынхутинская СОШ им.Г.О.Рокчинского» принимаются дети при достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев на первое сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МКОУ «Алцынхутинская СОШ им.Г.О.Рокчинского» в праве разрешить прием детей в МКОУ «Алцынхутинская СОШ им.Г.О.Рокчинского» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте 8 лет.

3.3. При наличии противопоказаний по состоянию здоровья детей, на основании заключения психолога – медико–педагогической комиссии, возможна отсрочка от обучения на срок определенный в заключении этой комиссии, но не позднее достижения ребенком возраста 8 лет.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного учреждения.

3.5 Прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего год

3.6. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. При приеме обучающихся МКОУ «Алцынхутинская СОШ им.Г.О.Рокчинского» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. При приеме обучающихся в 1 класс МКОУ «Алцынхутинская СОШ им.Г.О.Рокчинского» родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица дается согласие на обработку персональных данных ребенка (Приложение № 2), предоставляются следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка (Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Примерная форма заявления, размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

3.12. С целью проведения организованного приема граждан, проживающих на закрепленной за школой территорией, школа, размещает на информационном стенде, официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве свободных мест в первых классах.

3.13. Количество классов и их наполняемость устанавливается школой в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности и СанПиН 2.4.2.2821 – 10.

3.14. Дети, с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.16. После регистрации заявлений заявителю выдаётся уведомление, содержащее следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Алцынхутинская СОШ им.Г.О.Рокчинского», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Прием детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет в 1 класс.

4.1. При приеме в 1-ый класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет МКОУ «Алцынхутинская СОШ им.Г.О.Рокчинского» руководствуется «Порядком выдачи разрешения на прием в 1 класс муниципальных образовательных организаций Кетченеровского района детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет», утвержденным приказом отдела образования Администрации Кетченеровского РМО «Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием в 1 класс муниципальных образовательных организаций Кетченеровского района детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет» (Приложение № 4)

4.2 Если ребёнку на 1-е сентября текущего года исполнилось 8 лет или он младше 6,6 лет, школа предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с «Порядком выдачи разрешения на прием в 1 класс муниципальных образовательных организаций Кетченеровского района детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет» (Приложение № 4)

4.3 Родители (законные представители) обращаются в отдел образования Администрации Кетченеровского РМО за разрешением на приём в 1-ый класс с 1.02. по 5.09 включительно.

4.3. На основании заключения Комиссии отдела образования в течение 1 рабочего дня направляет в МКОУ «Алцынхутинская СОШ им.Г.О.Рокчинского» разрешение на прием детей на обучение либо уведомление об отказе в его выдаче.

4.4 После получения разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет МКОУ «Алцынхутинская СОШ им.Г.О.Рокчинского» осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в МКОУ «Алцынхутинская СОШ им.Г.О.Рокчинского» правилами приема.

2.13. В случае получения уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет МКОУ «Алцынхутинская СОШ им.Г.О.Рокчинского» в течение 1 рабочего дня со дня поступления уведомления осуществляет информирование родителей (законных представителей) ребенка об отказе в приеме на обучение по форме, установленной в МКОУ «Алцынхутинская СОШ им.Г.О.Рокчинского» (Приложение № 5)

4. Прием в 10 класс.

4.1. Прием заявлений в десятый класс МКОУ «Алцынхутинская СОШ им.Г.О.Рокчинского» начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 31 августа текущего года.

4.2. Зачисление обучающихся в десятый класс осуществляется приказом директора школы после подачи личного заявления обучающегося или одного из родителей (законного представителя) не позднее 31 августа текущего года, при предъявлении аттестата об основном общем образовании.

4.3 Количество десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

5. Перевод обучающихся из других общеобразовательных учреждений.

5.1. В МКОУ «Алцынхутинская СОШ им.Г.О.Рокчинского» могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

5.2. Прием в школу осуществляется на основе следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий соответствующий уровень образования поступающего;
- личное дело поступающего;
- выписка текущих оценок поступающего, заверенная печатью общеобразовательного учреждения;

5.3. Зачисление в школу оформляется приказом директора на основе принятого заявления.

Ранее мой (моя) сын (дочь) обучался (обучалась) в _____

указать наименование, номер, адрес школы, где предварительно обучался ребёнок

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся образовательной организации ознакомлен(а).

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах (согласие прилагается). Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора.

(подпись заявителя)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать для моего несовершеннолетнего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

изучение родного _____ языка и литературного чтения

указать национальность языка

на родном _____ языке.

указать национальность языка

(подпись заявителя)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка _____,

(Ф.И.О. ребенка)

на _____ языке.

указать национальность языка

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательной организации. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

(подпись заявителя)

«_____» _____ 2019 года _____

дата подачи заявления

(_____)

подпись заявителя
инициалы, фамилия заявителя

ОБРАЗЕЦ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДО 14 ЛЕТ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных.

(в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____
(ФИО)

дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____,

выданный _____
(кем и когда)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____ (далее – Законный представитель)

действующий(-ая) от себя и от имени несовершеннолетнего(-ней)
_____ (ФИО)

_____ дата рождения, свидетельство о рождении _____,

выданное _____
(кем и когда)

_____ (далее – Обучающийся)

даю согласие в МКОУ «Алцынхутинская СОШ им.Г.О.Рокчинского»

расположенной по адресу: 359124 РК, Кетченеровский район, п. Алцынхута, пер Заливной, 4

ФИО руководителя: _____

даю согласие на обработку, а именно, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; на передачу уполномоченным Оператором лицам – Министерство образования Ростовской области, ООО «Образование» для обработки с использованием средства автоматизации — единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся

общеобразовательных организаций Ростовской области, персональных данных своих и ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между обучающимся и Образовательным учреждением, а также иными органами государственной власти и местного самоуправления, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение гласности и открытости деятельности Образовательного учреждения.

Обработке подлежат следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа удостоверяющего личность, уровень образования и реквизиты документа об образовании, гражданство, место рождения, адрес регистрации, контактные телефоны, сведения о языках, изучаемых в школе, результаты ЕГЭ форма обучения; ИНН, номер пенсионного удостоверения, приказы, связанные с учебной деятельностью, номер банковского счета для перечисления финансовых средств, наличие и уровень льгот, реквизиты диплома, полученного в Образовательном учреждении, текущая успеваемость, иные сведения, содержащиеся в «личном деле».

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления для оказания мер социальной поддержки, организации участия в итоговой аттестации и иных мероприятиях.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством личного заявления

« _____ » _____ года

_____ / _____
(подпись Заявителя) (расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОТ 14 ЛЕТ

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, несовершеннолетний(-я) _____
(ФИО),
дата рождения _____ паспорт серия _____ номер _____,
выданный _____
_____ (кем и когда), зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____ (далее – «Обучающийся»),
действующий(-ая) с согласия законного представителя _____
(ФИО)

паспорт: серия _____ номер _____, выданный _____
_____ (кем и когда)
зарегистрированный по адресу: _____

даю согласие в МКОУ «Алцынхутинская СОШ им.Г.О.Рокчинского»

расположенной по адресу: 359124 РК, Кетченеровский район, п. Алцынхута, пер. Заливной, 4

ФИО руководителя: _____

даю согласие на обработку а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; на передачу уполномоченным Оператором лицам – Министерство образования Ростовской области, ООО «Образование» для обработки с использованием средства автоматизации — единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Ростовской области, персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между обучающимся и Образовательным учреждением, а также иными

органами государственной власти и местного самоуправления, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение гласности и открытости деятельности Образовательного учреждения.

Обработке подлежат следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа удостоверяющего личность, уровень образования и реквизиты документа об образовании, гражданство, место рождения, адрес регистрации, контактные телефоны, сведения о языках, изучаемых в школе, результаты ЕГЭ форма обучения; ИНН, номер пенсионного удостоверения, приказы, связанные с учебной деятельностью, номер банковского счета для перечисления финансовых средств, наличие и уровень льгот, реквизиты диплома, полученного в Образовательном учреждении, текущая успеваемость, иные сведения, содержащиеся в «личном деле».

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления для оказания мер социальной поддержки, организации участия в итоговой аттестации и иных мероприятиях.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством личного заявления

« _____ » _____ года _____ / _____
(подпись Заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к положению о порядке приема

**Порядок выдачи разрешения
на прием в 1 класс муниципальных образовательных организаций Кетченеровского района детей
в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует выдачу разрешения на прием в 1 класс муниципальных образовательных организаций Кетченеровского района детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет, а также порядок взаимодействия управления образования Кетченеровского района (далее – отдел образования) и подведомственных ему муниципальных общеобразовательных организаций (далее - ОО).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.4.2.2821-10».

1.3. Прием детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет, в первый класс муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, осуществляется с разрешения отдела образования Кетченеровского района, на основании выполняющего функции и полномочия учредителя ОО от имени Администрации Кетченеровского района.

2. Организация работы

2.1. Разрешение на прием в 1 класс ОО детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, управление образования выдает на основании заключения Комиссии по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия создается приказом отдела образования не позднее 25 января ежегодно. В состав Комиссии включаются специалисты муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (1 чел., по согласованию), начального общего образования (1 чел., по согласованию), управления образования (2 чел.). Предметом работы Комиссии является установление готовности ребенка к обучению в школе.

2.3. Комиссия осуществляет свою работу ежегодно, с 1 февраля до 05 сентября.

2.4. Для получения разрешения на прием в 1 класс ОО детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет родители (законные представители) должны подать в управление образования заявление (приложение 2).

2.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении с заявлением уполномоченного представителя Заявителя);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения);

- копия документа, подтверждающего наличие медицинских показаний для обучения в более позднем возрасте (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения);

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в школе;

- справка из ОО (по форме, предоставляемой ОО) о наличии свободных мест в 1 классе.

Копии документов, не заверенные нотариально, представляются родителями (законными представителями) с предъявлением оригиналов.

2.6. Заявление и прилагаемые к нему в соответствии с перечнем в п. 2.5 настоящего Порядка документы, поступившие в управление образования, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации в управлении образования направляются на рассмотрение Комиссии.

2.7. Срок рассмотрения заявления и принятия решения Комиссии - не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления на рассмотрение.

2.8. Результатом работы Комиссии является заключение.

2.9. На основании заключения Комиссии управление образования в течение 1 рабочего дня направляет в ОО разрешение на прием детей на обучение либо уведомление об отказе в его выдаче.

2.10. Отказ о выдаче разрешения на прием детей на обучение может быть обусловлен:

- наличием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;

- отсутствием заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению;

- отрицательным заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению;

- отрицательным заключением Комиссии;

- иными причинами.

2.11. В процессе работы Комиссии ведется Журнал учета документов по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет.

2.12. После получения разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет ОО осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в ОО правилами приема.

2.13. В случае получения уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет ОО в течение 1 рабочего дня со дня поступления уведомления осуществляет информирование родителей (законных представителей) ребенка об отказе в приеме на обучение по форме, установленной в ОО.

Приложение № 5
к положению о порядке приема

**Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием
в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет**

Гр. _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

МКОУ «Алцынхутинская СОШ им.Г.О.Рокчинского»

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

в выдаче разрешения на прием в 1 класс детей

младше 6,5 лет или детей старше 8 лет

от « _____ » _____ 20 ____

№ _____

Администрация МКОУ «Алцынхутинская СОШ им.Г.О.Рокчинского» на основании Уведомления комиссии Отдела образования Администрации Кетченеровского РМО по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет от « _____ » _____ 20 ____ № _____ » уведомляет Вас об отказе в приеме _____ (ФИО, дата рождения ребенка) на обучение в 1 класс в МКОУ «Алцынхутинская СОШ им.Г.О.Рокчинского» в _____ уч.году.

Директор _____ / _____ /