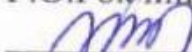


Рассмотрено
на педагогическом совете
(протокол № 1
от 22.08.2019)



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «30» августа 2019 г. № 124
Директор
МКОУ «Алцынхутинская СОШ им.
Г.О.Рокчинского»
 /В.О.Қақишев/

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКОУ «Алцынхутинская СОШ им. Г.О.Рокчинского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. №273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»);
- Письмом Минобрнауки РФ от 19.04.2011 N 03–255 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12 мая 2011 г. № 03–2960.

С учетом основной образовательной программы МКОУ «Алцынхутинская СОШ им.Г.О.Рокчинского», Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.2. Программы организации внеурочной деятельности могут быть разработаны учителями образовательного учреждения самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.

1.3. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.

1.4. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

1.5. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

1.6. Рабочие программы утверждаются ежегодно до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

1.7. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

1.8. Задачи программы:

- формирование у учащихся позитивной самооценки, самоуважения.
 - формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
 - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
 - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
 - формирование социально адекватных способов поведения.
- формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
- воспитание целеустремленности и настойчивости;
 - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
 - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
- формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
- формирование умения решать творческие задачи.
- формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год.

3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

Рабочая программа внеурочной деятельности включает следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- планируемые результаты курса внеурочной деятельности
- календарно- тематическое планирование курса внеурочной деятельности

Лист корректировки.

Структурные элементы рабочей программы педагога

1. Титульный лист - должен содержать следующую информацию:

- полное наименование образовательного учреждения;
- наличие признаков нормативного документа (грифы рассмотрения, согласования и утверждения, №№ приказа, протокола);
- название программы внеурочной деятельности;
- направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное);
- класс;

- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего рабочую программу внеурочной деятельности;
- учебный год.

2. Содержание курса внеурочной деятельности.

-составляется на основе примерной или авторской программы с учетом внесенных учителем изменений;

-имеет реферативное описание каждого раздела;

Включает:

-название раздела, темы;

-количество часов для их изучения;

-изучаемые в теме вопросы;

- творческие практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении:

3. Планируемые результаты курса внеурочной деятельности.

ФГОС: описание личностных, метапредметных и предметных результатов освоения учебного материала (обучающийся научиться...., обучающийся получит возможность научиться....)

4. Календарно-тематическое планирование:

-порядковый номер

-название раздела, темы

- количество часов на изучение каждого раздела и темы

- планируемая дата проведения

5. Лист корректировки.

Все изменения, дополнения, вносятся педагогом в лист корректировки.

5. Оформление рабочей программы

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12 — 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЦЫНХУТИНСКАЯ СОШ ИМ.Г.О.РОКЧИНСКОГО»

«РАССМОТРЕНО»

на заседании МО

Протокол № ____

от «____» 201--г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по ВР

Лиджиева М.И.
от «__» _____ 201--г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

В.О.Какишев
Приказ _____

от«__» _____ 201--г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
внеурочной деятельности

«История и культура родного края»
(духовно-нравственное направление)

9 класс

Педагог: Лиджиева М.И.,
учитель родного языка

(ФИО учителя)

2019-2020 учебный год

Вариант табличного представления календарно-тематического планирование:

№ п/п	Название раздела, тема учебного занятия	Всего часов	Дата проведения	
			план	факт
Раздел 1.	Название раздела			
1				
2				
Раздел 2.	Название раздела			

Лист корректировки рабочей программы

класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Дата проведения по факту