

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации

Кетченеровского РМО РК

№ 108 от «25» мая 2015 г.

Глава администрации

Кетченеровского РМО РК

Бочков /Очиров В.Н./

СОГЛАСОВАН:

Отдел образования и культуры

Администрации Кетченеровского РМО РК

Руководитель учреждения

(Бургуева И.А.)

МП подпись

«25» мая 2015 год

СОГЛАСОВАН:

Кетченеровский районный комитет по управлению

муниципальным имуществом

Председатель комитета

(Дошкатев М.А.)

МП подпись

«25» мая 2015 год

СОГЛАСОВАН:

Финансовое управление администрации

Кетченеровского РМО РК

Начальник Управления

(Болдырева А.Ц.)

МП подпись

«25» мая 2015 год

УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учрежде

«Алцынхутинская средняя общеобразовательная школа им

Г.О. Рокчинского»

(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Алцынхутинская средняя общеобразовательная школа имени Г.О.Рокчинского», (далее – Учреждение), принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Наименование учреждения:

1.2.1. Полное наименование: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Алцынхутинская средняя общеобразовательная школа имени Г.О.Рокчинского».

1.2.2. Сокращённое наименование: МКОУ «Алцынхутинская СОШ имени Г.О.Рокчинского».

1.3. Организационно-правовая форма организации: учреждение

1.4. Тип учреждения: казенное

1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кетченеровским районным муниципальным образованием Республики Калмыкия в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.7. Учредителем (собственником) Учреждения является Кетченеровское районное муниципальное образование Республики Калмыкия. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее – Учредитель).

1.8. Полномочия собственника имущества Учреждения, в пределах представленных ему полномочий, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

1.9. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение не имеет филиалов, обособленных подразделений и представительств.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами, Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативно – правовыми актами Республики Калмыкия, органов местного самоуправления Кетченеровского района Республики Калмыкия, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 359124 Республика Калмыкия, Кетченеровский район, поселок Алцынхута, переулок Заливной, дом №4.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, лицевые счета открытые в отделении №2 Управления Федерального Казначейства по Республики Калмыкия, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

2.2.2. формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2.2.3. становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

2.2.4. дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной

ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- 2.2.5. формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;
- 2.2.6. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- 2.2.7. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 2.4.1. реализация образовательной программы начального общего образования;
- 2.4.2. реализация образовательной программы основного общего образования;
- 2.4.3. реализация образовательной программы среднего общего образования;

2.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 2.5.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2.5.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 2.5.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 2.5.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- 2.5.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 2.5.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 2.5.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ;
- 2.5.8. прием обучающихся в Учреждение;
- 2.5.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 2.5.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 2.5.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 2.5.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 2.5.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 2.5.14. обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;
- 2.5.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 2.5.16. создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 2.5.17. приобретение и заполнение бланков документов об образовании;
- 2.5.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в

Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.5.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.5.20. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

2.5.21. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.7. Обучение в Учреждении проводится по очной форме обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.8.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.8.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.8.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.9. Учреждение, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за:

2.9.1. невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;

2.9.2. реализацию не в полном объёме основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебной деятельности;

2.9.3. качество образования своих выпускников;

- 2.9.4. жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательной деятельности;
- 2.9.5. нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.
- 2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.
- 2.11. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.
- 2.13. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в местный бюджет.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;

Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждения в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок организации профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Учреждения.

3.2. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности.

Внеурочная деятельность в Учреждении строится в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Учреждения;

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.3 Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги

представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, местного бюджета.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.
- 4.2. Комплектование персонала образовательного учреждения осуществляется директором в соответствии со штатным расписанием.
- 4.3. Учреждение самостоятельно в подборе, приеме на работу работников, заключении с ними и расторжении трудовых договоров, распределении должностных обязанностей, создании условий в повышении профессиональной квалификации работников.
- 4.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 4.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:
 - лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 4.6. Педагогические работники Учреждения имеют права:
- право на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - право на творческую инициативу, разработку и применение утвержденных авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - право на выбор утвержденных Учреждением учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;
 - право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
 - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждением;
 - право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами администрации Кетченеровского районного муниципального образования,

4.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными

возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.

4.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.10. Для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации,

Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- представляет его годовую бухгалтерскую отчетность;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в пределах утверждённых нормативов и ассигнований устанавливает и утверждает штатное расписание и заработную плату работников Учреждения, в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения и финансовых средств, выделенных ей на эти цели планом финансово-хозяйственной деятельности, и(или) внебюджетных средств, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в финансовом отделе Администрации Кетченеровского районного муниципального образования и отделении Управления Федерального Казначейства по Республике Калмыкия в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- организует аттестацию педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;
- утверждает режим и календарные графики работы, учебный план, рабочие программы, расписание занятий обучающихся, образовательную программу, программу развития и планы работы Учреждения;
- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

- обеспечивает разработку и утверждает локальные акты Учреждения, (кроме утверждения правил внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются Общим собранием трудового коллектива учреждения большинством голосов от присутствующих на собрании);
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- несет ответственность за состояние психологического климата в коллективе;
- осуществляет подбор, прием, расстановку и увольнение педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- осуществляет комплектование классов;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;
- утверждает отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, обеспечение доступность отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, Трудового договора, должностной инструкции, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.2. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Учреждения.

5.3. Директор назначается Учредителем на срок определяемый Учредителем.

5.4. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет;
- Совет обучающихся.

5.5. Общее Собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

5.6. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы и работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

5.7. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

5.8. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе педагогического совета и иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

5.9. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.10. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- рассматривает и согласовывает Программу развития Учреждения;
- заслушивает отчеты о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает отчет о самообследовании Учреждения;
- вносит предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принимает следующие локальные акты:
 - 1) положение о педагогическом совете;
 - 2) правила оказания платных образовательных услуг;
 - 3) положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении,
- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения

5.11. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения:

- решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.
 - в случае равенства голосов решающим является голос председателя.
 - решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.
- 5.12. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 5.13. Порядок формирования Педагогического совета
В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, и все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров.
- 5.14. Срок полномочий Педагогического совета:
- педагогический совет действует бессрочно.
 - педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть.
 - педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания Учреждения.
- 5.15. Структура Педагогического совета и порядок его работы.
- Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания;
 - педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета;
 - заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.
- 5.16. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
 - разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
 - принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
 - определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
 - принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
 - определение сменности занятий по классам;
 - принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
 - принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

- принятие решений о переводе из класса в класс;
- о сроках ликвидации академических задолженностей;
- о допуске обучающихся к ГИА;
- о награждении обучающихся;
- принятие решения о сроках и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации в форме экстерната;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- вынесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.).

5.17. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения.

- решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.
- в случае равенства голосов решающим является голос председателя;
- решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании;
- отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением;

5.18. Родительский комитет является коллегиальным органом управления Учреждения и действует в соответствии с Уставом.

5.19. Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

5.20. Родительские комитеты создаются в каждом классе Учреждения как орган общественного самоуправления класса.

5.21. Родительский комитет Учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

5.22. Состав родительского комитета Учреждения утверждается на общешкольном родительском собрании из числа председателей родительских комитетов классов.

5.23. В состав родительского комитета Учреждения обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса.

5.24. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

5.25. Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

5.26. Родительский комитет избирается сроком на один год.

5.27. Компетенции родительского комитета:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- внесение предложений по подготовке Учреждения к новому учебному году;
- контроль за организацией качества питания обучающихся;
- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- внесение предложений по организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

5.28. Родительский комитет собирается на заседания не чаще одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

5.29. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.30. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.31. В Учреждении могут быть созданы и другие коллегиальные органы управления (например, советы обучающихся), которые могут быть созданы по

инициативе обучающихся, работников и (или) родителей (законных представителей) обучающихся.

6. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Источники формирования имущества.

6.1.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.1.3. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Республики Калмыкия и Кетченеровского района;
- имущество, переданное Учреждению её собственником имущества;
- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.1.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

6.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

6.2.1. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в собственности Кетченеровского районного муниципального образования;

6.2.2. Организации считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения;
- 7.2. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления;
- 7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия.
- 7.4. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.